


UTENTE 

INOLTRO RICHIESTA

OPZIONE A

OPZIONE B

PRESSO SME 

PRESSO OPS
(RISERVATA AL PERSONALE DELL'ESERCITO) 

TRAMITE SITO EINET AG-GATE
(RISERVATA AL PERSONALE DELL'ESERCITO)

CARTACEA INVIATA A SME
(PER TUTTA L'UTENZA)

RICEZIONE RICHIESTA E VERIFICA REQUISITI 

FORMULAZIONE RICHIESTA



VERIFICA REQUISITI 

COMUNICAZIONE DI NON ACCETTAZIONE DELLA RICHIESTA



COMUNICAZIONE DI ACCETTAZIONE E RICHIESTA PAGAMENTO

PAGAMENTO 

COMUNICAZIONE DI NON ACCETTAZIONE DELLA RICHIESTA


INVIO ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO (CON MAGGIORAZIONE PER COSTI DI SPEDIZIONE)  

EMMISSIONE/INVIO TRAMITE E-MAIL DELLA TESSERA PROVVISORIA A CURA DEL DIRETTORE DELL'OPS

VERIFICA ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO  

INVIO A SME ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO (CON MAGGIORAZIONE PER COSTI DI SPEDIZIONE)

EMMISSIONE/INVIO TRAMITE E-MAIL DELLA TESSERA PROVVISORIA

VERIFICA ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO  

EMMISSIONE E STAMPA CARTA ESERCITO/AMICI DELL'ESERCITO

SPEDIZIONE DELLE CARTE ALL'UTENTE 

STEP 2b

ESITO NEGATIVO

ESITO POSITIVO

STEP 2a

STEP 4

STEP 5

STEP 6

STEP 7

STEP 3a

ESITO POSITIVO

ESITO NEGATIVO

STEP 3b

STEP 4

STEP 5

STEP 6

STEP 8